

Tutoriel pour compléter le formulaire "Pré-inscription en ligne"

Merci de respecter les consignes ci-dessous pour la saisie de vos données. Ces dernières seront enregistrées et sécurisées dans notre base.

A/ Informations concernant le responsable 1 et l'élève

(Remarque : si vous avez déjà un enfant scolarisé dans l'établissement merci de noter le même Nom et Prénom pour le **Responsable 1** → cf. votre compte Ecole Directe), cela évitera de créer des doublons dans la base élèves.

The image shows a web form for online pre-registration, divided into two main sections: "Renseignements Responsable(s)" and "Renseignements Élève(s)".

Renseignements Responsable(s):

- Informations personnelles:** Includes fields for Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, and Téléphone. Annotations highlight: "Saisir Nom en MAJUSCULES" (pointing to the Name field), "Première lettre du Prénom en Majuscule et le reste en minuscules" (pointing to the First Name field), and "Remplir la situation familiale" (pointing to the Family Situation dropdown).
- Informations professionnelles:** Includes fields for Profession, Société, Téléphone, and Catégorie socio-professionnelle. An annotation says "Merci de remplir tous les champs" (Thank you for filling out all fields).
- Buttons:** "Ajouter un deuxième responsable" (Add a second responsible person).

Renseignements Élève(s):

- Élève 1:** Includes fields for Particule, Nom, Prénom, and Autres prénoms. An annotation says "Lien de parenté du(es) responsables avec l'enfant" (Relationship of the responsible person(s) with the child) pointing to the dropdown menu.
- Communication:** Includes fields for Email and Téléphone mobile.
- Naissance:** Includes fields for Date (Day, Month, Year), Ville, Pays, and Nationalité.
- Scolarité:** Includes fields for Etablissement actuel, Formation actuelle, Inscription pour (Year), Régime souhaité, and Classe souhaitée. This section is highlighted with a red border.

Footer:

- Buttons: "+ Inscrire un autre élève" (Add another student) and "Envoyer la demande" (Send the request).
- Annotation: "Ajouter un responsable" (Add a responsible person) pointing to the "Ajouter un deuxième responsable" button.
- Annotation: "Possibilité de faire une préinscription pour un second enfant (pour une fratrie)." (Possibility of making a pre-registration for a second child (for a sibling)).
- Annotation: "Envoyer la demande" (Send the request) pointing to the "Envoyer la demande" button.

B/ Saisie pour le 2ème responsable :

Deux possibilités :

1) Vous êtes mariés, pacsés ou en concubinage, pour saisir les informations concernant votre conjoint(e) laissez la case “Habite à la même adresse” cochée (par défaut)

2) Vous êtes **séparés** ou **divorcés** , pour saisir les informations de l'autre responsable vous devez **décocher la case** “habite à la même adresse”

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1

Responsable 2

Informations personnelles

Civilité *

Aucune

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse ?

☒

Téléphone mobile

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale

Veuillez sélectionner une situation

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle

Veuillez sélectionner une catégorie

Merci également de remplir obligatoirement les Informations professionnelles et la catégorie socio-professionnelle de tous les responsables.